

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 314

Утверждено приказом директора
от 28.08.2026 г. № 140-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Принято Педагогическим советом
(протокол № 1 от 28.08.2026)

1. Общие положения

1.1. Согласно пункту 10 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МАОУ СОШ № 314 (далее - Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и применение единых требований к оценке образовательных результатов обучающихся по различным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - ФГОС ОО);
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС ОВЗ);
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Федеральными адаптированными образовательными программами (далее - ФАОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МАОУ СОШ № 314;
- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими осуществление контроля качества освоения обучающимися образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы/адаптированной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами внутренней оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ/адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП/АООП соответствующего уровня общего образования).

1.6. Аттестация - установление факта и степени усвоения обучающимися программного материала путем сравнения уровня их знаний и способов действий с требованиями образовательной программы и образовательного стандарта. В ходе аттестации осуществляется оценивание результатов образования обучающихся.

1.7. Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам,

курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, практических умений и навыков обучающихся, владения универсальными учебными действиями, метапредметными понятиями, а также уровня достижения личностных результатов освоения образовательных программ;

- соотнесение этого уровня с требованиями образовательных стандартов;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения общеобразовательных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с образовательными программами.

1.8. В Школе проводятся следующие виды аттестации и контроля качества освоения обучающимися образовательных программ:

1.9. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.10. Промежуточная аттестация - установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.11. При осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), зачетная система («зачёт», «незачёт»), бинарная оценочная шкала типа «освоил – не освоил». При проведении текущего контроля успеваемости наряду с названными для развития учебной мотивации могут быть использованы критериальная, модульно-рейтинговая системы оценивания, формирующее и динамическое оценивание, иные формы и системы оценивания.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ООП, предусмотренных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет в соответствии с образовательной программой, рекомендуется поурочное оценивание учебной деятельности обучающихся с целью развития мотивации к учению.

2.5. Текущий контроль успеваемости включает:

- стартовую диагностику, проводимую педагогами с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов (разделов); результаты стартовой диагностики

являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

- тематический контроль, направленный на проверку уровня достижения образовательных результатов по отдельным темам, включённым в программу учебного предмета.

2.6. Для проведения текущего контроля успеваемости используются письменные, устные и комбинированные формы контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися, которые могут проводиться в том числе с использованием стандартизированных контрольных измерительных материалов.

- Письменными формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются выполненные письменно домашние, контрольные, самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические, комплексные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, комплексные работы на основе текста, диктанты, словарные диктанты, терминологические диктанты, географические диктанты, рефераты, проектные и исследовательские работы, задания в контурных картах, конспекты и другие формы контроля.

- Устными формами контроля качества усвоения обучающимися содержания учебных программ являются собеседование, групповое обсуждение, говорение, индивидуальный устный ответ по теме, чтение наизусть, пересказ, защита выполненной работы, доклад, презентация проекта и другие формы контроля.

- Комбинированные формы контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися предполагают сочетание письменных и устных форм проверок (зачёт, учебная презентация, работа над ошибками, олимпиада и другие формы контроля).

При проведении контроля качества освоения основных образовательных программ в рамках текущей аттестации обучающимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного обучения, электронное обучение.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном классном журнале. Выставленная оценка объявляется и в случае необходимости комментируется обучающемуся, в том числе в письменном виде в электронном журнале.

2.8. Для оценки успешности освоения обучающимися 2-11 классов образовательных программ используется пятибалльная шкала отметок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «плохо».

Отметка «1» («плохо») может использоваться педагогом для обозначения в электронном журнале факта невыполнения обучающимся учебного задания. Обучающиеся могут до выставления предварительной отметки за четверть сдать невыполненное задание, после этого отметка «1» («плохо») должна быть убрана и выставлена другая отметка по пятибалльной шкале («5», «4», «3», «2»).

2.9. В структуре текущего контроля успеваемости обучающихся школы выделяются **оценочные процедуры**, направленные на проверку учебного материала, который составляет опорную систему знаний и является необходимой основой для продолжения освоения учебного предмета.

2.10. Под **оценочными процедурами** понимаются контрольные, проверочные работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

2.11. Формы и периодичность проведения оценочных процедур фиксируются педагогом

в тематическом планировании по учебному предмету, курсу на текущий учебный год, а также вносятся в **график проведения оценочных процедур**, который составляется на полугодие/год и является открытым для всех участников образовательных отношений.

2.12. При планировании проведения оценочных процедур необходимо учитывать, что:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов можно не чаще 1 раза в 2,5 недели, при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- нельзя проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- нельзя проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
- длительность оценочной процедуры, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, в начальной школе составляет один урок (не более 45 минут), в 5-11 классах составляет от одного до двух уроков (не более 45 минут каждый); оценочные процедуры в форме контрольных работ проводятся, начиная со 2 класса.

2.13. В рамках текущего контроля работы, проводимые как оценочные процедуры, должны быть выполнены всеми обучающимися (в случае, если обучающийся отсутствовал во время проведения оценочной процедуры, он должен выполнить работу в течение двух учебных недель; в исключительных случаях срок выполнения работы может быть увеличен по согласованию с заместителем директора по учебной работе, курирующим соответствующий уровень образования). Работа считается выполненной, если она оценена одной из отметок «3», «4» или «5». В том случае, если по результатам проверки оценочной процедуры выставлена отметка «2», данная отметка вносится в электронный журнал класса, а обучающийся обязан повторно выполнить аналогичную работу в течение двух учебных недель (другая отметка в электронный журнал класса выставляется в ту же дату рядом с первой отметкой через дробь).

2.14. ВПР и другие внешние формы контроля освоения образовательной программы являются внешними оценочными процедурами, все положения, касающиеся внутренних оценочных процедур, применяются к данной форме контроля.

2.15. За выполнение ВПР выставляются отметки по пятибалльной шкале в электронный журнал на страницу соответствующего учебного предмета со статусом «контрольная работа», отметка должна точно соответствовать оценочной шкале критериев проверки всероссийских проверочных работ, она не может быть произвольно повышена или понижена учителем. В том случае, если по результатам проверки ВПР выставлена отметка «2», данная отметка вносится в электронный журнал класса, обучающийся обязан повторно выполнить аналогичную работу в течение двух учебных недель (другая отметка в электронный журнал класса выставляется в ту же дату рядом с первой отметкой через дробь).

2.16. В случае получения обучающимися неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости (отметка «2») педагог определяет систему мероприятий в соответствии с образовательной программой, которая может включать в себя

проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию и дифференциацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. Деятельность обучающихся в рамках подобных мероприятий оценивается в соответствии с принятой системой оценивания, отметки фиксируются в электронном журнале рядом с отметкой «2» (другая отметка в электронный журнал класса выставляется в ту же дату рядом с первой отметкой через дробь). В случае оценивания работы обучающихся на коррекционных занятиях не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок.

2.17. Текущий контроль успеваемости курсов внеурочной деятельности и отдельных учебных предметов, перечень которых ежегодно уточняется в учебных планах, осуществляется на безотметочной основе.

2.18. Текущий контроль освоения общеобразовательной программы обучающимися **первого класса** имеет следующие особенности:

- в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания;
- основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся с целью выявления индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды;
- результаты текущего контроля успеваемости обучающихся первых классов не фиксируются в классном журнале в виде отметок, результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебным предметам;
- в начале учебного года проводится стартовая диагностика уровня готовности первоклассников к обучению в школе, она является основой (точкой отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся, объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.
- в конце учебного года проводятся итоговые комплексные диагностические работы для определения динамики успешности освоения обучающимися первых классов соответствующей части образовательной программы.

2.19. В целях создания для обучающихся психологически комфортных условий, способствующих успешности в их учебно-познавательной деятельности, формирования позитивного отношения к учению, повышения общей учебной мотивации для оценивания учащихся используются только отметки «3», «4», «5» в следующие периоды:

- в первые 5 дней 1 учебной четверти (после летних каникул);
- на первом уроке четверти после осенних, зимних, весенних каникул;
- в первые 10 учебных дней 1 четверти 2 класса (для обеспечения плавного перехода от безотметочного обучения);
- после длительного отсутствия учащегося на уроках по уважительной причине (пропуск 3 и более уроков).

2.20. Для повышения объективности оценки учебных достижений обучающихся используется средневзвешенный балл, устанавливающий разную степень важности отметки, что предполагает разный удельный вес отметок за текущее учебное задание и за контрольные и проверочные работы.

2.21. Средневзвешенный балл используется при оценивании учебных достижений

обучающихся 2-11 классов по предметам учебного плана. Для разных видов работ устанавливаются коэффициенты, таким образом, при использовании средневзвешенного балла отметка за четверть не является простым средним арифметическим всех полученных обучающимся отметок.

Коэффициент - 1	Коэффициент - 2	Коэффициент - 3
Олимпиада Конспект Географический диктант Работа на уроке Устный ответ Домашнее задание Пересказ Работа над ошибками Выполнение физических упражнений	Говорение Диктант Творческая работа Словарный диктант Проверочная работа Учебная презентация Самостоятельная работа Работа с текстом Тест Контурная карта Практическая работа Сочинение дома Чтение текстов наизусть Терминологический диктант Лабораторная работа Сдача нормативов	Зачёт Сочинение в классе Изложение Контрольная работа Учебный проект Административная контрольная работа Доклад Реферат

2.22. При проведении любой оценочной процедуры в рамках контроля текущей успеваемости по всем предметам учебного плана в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования может применяться критериальное оценивание в соответствии со следующими правилами:

- используемый при критериальном оценивании рубрикатор (показатель сформированности компетенций в соответствии с критериями оценивания; подробная инструкция для оценивания заданий) должен содержать описание уровней достижений обучающихся и соответствующее им количество баллов.
- рубрикатор составляется для каждого вида оценочной работы, при составлении рубрикаторов следует использовать универсальный кодификатор, кодификаторы ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.
- шкала перевода баллов в отметку при критериальном оценивании должна быть известна участникам оценочной процедуры заранее (на этапе подготовки к проведению оценочной процедуры);
- методика шкалирования, в том числе перевода баллов, набранных участниками оценочной процедуры за выполнение работы, в пятибалльную шкалу оценивания определяется целями оценочной процедуры.

2.23. Текущая аттестация обучающихся, освобожденных от выполнения физических нагрузок на уроках физкультуры, сдачи нормативов физической подготовленности, отнесенных к специальной медицинской группе, осуществляется в каждом конкретном случае с учетом рекомендаций медицинских учреждений, Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.10.2003 г. № 13-51-263/123.

Если обучающийся, отнесенный к специальной медицинской группе, в ходе занятий демонстрирует даже незначительные положительные изменения в физических показателях или не демонстрирует существенных сдвигов в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств, но регулярно посещал уроки, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастикой, необходимыми знаниями в области физической культуры, ему выставляются отметки «3», «4», «5».

Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобождённых от практических занятий физической культурой на основании медицинской справки на краткий период (2-3 недели) после болезни, проводится по результатам выполнения теоретических заданий, определённых учителем в соответствии с Рабочей программой учебного предмета «Физическая культура», выполняемых обучающимися во время уроков физической культуры.

2.24. Для обучающихся, временно получавших образование соответствующего уровня в медицинских организациях, либо в организациях отдыха и оздоровления, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке указанными организациями (документ хранится в Личном деле обучающегося и учитывается при выставлении отметки за четверть).

2.25. Для обучающихся, зачисленных в Школу в учебный период (до выставления отметок за учебный период) в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке другой образовательной организацией (документ хранится в Личном деле обучающегося). Документ с отметками за учебные периоды хранится в Личном деле обучающегося и учитывается при выставлении отметки за год (в электронный журнал класса не вносятся).

2.26. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план, и осуществляется в формах, определенных данным Положением и индивидуальным учебным планом.

2.27. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или в форме самообразования (экстернов), не осуществляется.

2.28. Периодичность и правильность проведения текущего контроля успеваемости контролируют заместители директора, курирующие учебную деятельность в соответствующих параллелях. Указанные должностные лица анализируют результаты обучения учащихся и при необходимости оказывают методическую помощь учителю в проведении текущего контроля освоения образовательных программ.

2.29. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся, предоставляют необходимые разъяснения устно в случае личного обращения или при письменном обращении.

2.30. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить дефициты в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в Школе на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Прохождение промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю обязательно для всех обучающихся 2-11 классов Школы.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится *в форме выставления отметки за учебный период (четвертной (полугодовой)/годовой отметки).*

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация по предметам углубленного изучения проводится в форме комбинированных контрольных работ (зачетов) в письменной и/или устной форме. Для организации зачетов ОО издается приказ с указанием сроков, формы и времени продолжительности зачетов.

3.6. Отметка за четверть/полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учётом результатов оценочных процедур в соответствии с правилами математического округления:

Диапазон средневзвешенного балла	Отметка за учебный период
От 1,5 до 2,49	«2»
от 2,5 до 3,49	«3»
от 3,5 до 4,49	«4»
от 4,5 до 5,0	«5»

Положительная отметка за четверть/полугодие учащемуся может быть выставлена только в том случае, если у учащегося за работы, являющиеся оценочными процедурами, стоят отметки не ниже отметки «3».

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в соответствии с правилами математического округления.

Для обучающихся 2-9 классов аттестация проводится по четвертям, для обучающихся 10-11 классов по полугодиям.

3.7. Аттестация в 1-х классах носит безотметочный характер и проводится *в форме учета индивидуальных достижений в условиях безотметочного обучения*. По итогам четверти/учебного года в 1-х классах обучающимся по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, предусмотренным учебным планом выставляется отметка «освоил(а) – не освоил(а)» по бинарной шкале. При этом учителем учитываются результаты письменных и устных форм текущего контроля, отраженные в индивидуальных бланках работ учеников. В бинарной оценочной шкале типа «освоил – не освоил»:

- 1) Значение «освоил(а)» свидетельствует о том, что обучающимися по данным учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям образовательные программы освоены в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;
- 2) Значение «не освоил(а)» свидетельствует о том, что обучающимися по данным учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям образовательные программы не освоены в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и закрепляются в календарном учебном графике, который размещается на официальном сайте школы для ознакомления участников образовательных отношений. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае в электронный журнал за четверть/полугодие выставляется отметка «НПА» (не прошёл промежуточную аттестацию). Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. После проведения промежуточной аттестации в новые сроки выставляется отметка по пятибалльной шкале.

3.9. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс/на следующий уровень образования.

3.10. Результат промежуточной аттестации фиксируется в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале («5», «4», «3», «2») за четверть/полугодие/учебный год, кроме курсов внеурочной деятельности и учебных предметов, для оценивания которых в ходе промежуточной аттестации за четверть (полугодие)/учебный год используется зачетная система оценивания достижений обучающихся («зачет» / «незачет»). Их перечень указывается в учебных планах на текущий учебный год.

Предмет (курс) может считаться зачтенным, если ученик посетил не менее 75% учебных занятий по этому курсу и (или) выполнил зачётную работу.

3.11. Отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее трех положительных отметок при часовой недельной учебной нагрузке по предмету, пяти-шести

положительных отметок при двухчасовой недельной учебной. Полугодовые отметки выставляются при наличии не менее шести положительных текущих отметок при часовой недельной учебной нагрузке по предмету. Количество отметок, необходимых для объективной оценки результатов обучающихся, должно возрастать пропорционально количеству часов недельной нагрузки по предмету.

3.12. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13. В том случае, если в учебном плане образовательной организации указаны учебные курсы «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», то в графе «Наименование учебных предметов» указывается учебный предмет «Математика», а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметки выпускника.

3.14. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.15. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные курсы «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», то в графе «Наименование учебных предметов» указывается учебный предмет «Математика», а итоговая отметка за 11 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия» и «Вероятность и статистика».

3.16. С целью информирования учащихся и их родителей об ориентировочных результатах промежуточной аттестации за четверть/полугодие и предоставления дополнительной возможности для повышения образовательных результатов вводится **предварительная отметка за четверть**, которая выставляется в электронный журнал за десять учебных дней до начала каникул.

3.17. Отметки за учебный период/годовые отметки выставляются в электронный журнал класса за три учебных дня до начала каникул и за пять дней до начала государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах.

3.18. По окончании учебного года годовые отметки 2-4, 5-8 и 10 классов заносятся в Личные дела обучающихся в течение десяти рабочих дней после выставления указанных отметок в электронном журнале класса.

3.19. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Количество отметок, необходимых для осуществления промежуточной аттестации этих обучающихся, определяются объемом изучения предмета, отраженном в индивидуальном учебном плане.

3.20. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования проходят промежуточную аттестацию в порядке, в сроки и в формах, определенных Школой.

3.21. К промежуточной аттестации обучающихся 11 классов относится итоговое сочинение (изложение), являющееся допуском к государственной итоговой аттестации. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет». При этом в журнал выставляются отметки со статусом «Контрольная работа» по литературе и по русскому языку.

3.22. К промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов относится итоговое собеседование по русскому языку, являющееся допуском к государственной итоговой аттестации. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или

3.23. «незачет». При этом в журнал выставляется отметка со статусом «Контрольная работа» по русскому языку.

3.24. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся, предоставляют необходимые разъяснения устно в случае личного обращения или при письменном обращении. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.25. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года все отметки «5», отмечаются Похвальными листами «За отличные успехи в учении».

3.26. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Школы с целью определения целей и задач, направлений коррекции образовательной деятельности на последующий учебный период.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы по результатам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс/допускаются до обучения на следующий уровень образования или к государственной итоговой аттестации. Решение по переводу/допуску принимается Педагогическим советом Школы.

4.2. Обучающиеся 1 классов, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.3. Обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов по результатам промежуточной аттестации не имеющие академической задолженности (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за соответствующий класс не ниже отметки «3», «зачёт»), переводятся в следующий класс.

4.4. Обучающиеся 4-х классов, по результатам промежуточной аттестации не имеющие академической задолженности (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за соответствующий класс не ниже отметки «3», «зачёт»), допускаются до обучения на следующем уровне образования.

4.5. Обучающиеся 9 классов, не имеющие академической задолженности и в полном

объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже «удовлетворительно»), получившие отметку «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку, допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.6. Обучающиеся 11 классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже «удовлетворительно») допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. О факте академической задолженности классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.10. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или нахождение его в академическом отпуске.

4.12. Обучающийся имеет право ликвидировать академическую задолженность в последующий учебный период и/или в каникулярное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, график ликвидации академической задолженности составляет заместитель директора по учебной деятельности. С информацией о сроках, формах, порядке ликвидации академической задолженности классный руководитель знакомит под роспись родителей (законных представителей) обучающегося. Результаты ликвидации академической задолженности по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.14. Контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся осуществляет заместитель директора по учебной деятельности.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования, в этих случаях перевод условно невозможен.

4.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической

задолженности в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.17. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.18. Заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, несогласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

4.19. С учетом потребностей и возможностей личности обучающийся вправе выбрать иную форму получения образования и обучения в следующем классе или на следующем уровне общего образования.

5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

5.1. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации оценочных процедур (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- в дополнение к письменной инструкции к заданию предъявление инструкции путем прочтения вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого;
- картинный план и др.);
- предоставление дифференцированной помощи:
 - 1) стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка),
 - 2) организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки),
 - 3) направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
 - 4) увеличение времени на выполнение заданий;
 - 5) возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),

сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии.

6. Особенности проведения промежуточной и итоговой аттестации экстернов

6.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе (далее – экстерн), его законные представители имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз по итогам учебного года в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

6.5. Экстерн, зачисленный в Школу на период прохождения промежуточной аттестации, относится к числу обучающихся и имеет все академические права, которые гарантированы федеральными нормативно-правовыми актами в сфере общего образования, в том числе правом на пользование учебной литературой из библиотечного фонда Школы, получение необходимых консультаций (не более 2-х академических часов) и других.

6.6. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации. Школа не несет ответственности за качество образования экстерна.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора Школы создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются Школой самостоятельно.

6.8. Результаты освоения экстерном образовательной программы оцениваются по пятибалльной системе и фиксируются в протоколах промежуточной аттестации. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах аттестации по установленной Школой форме.

6.9. Экстерн (его законные представители) вправе запросить у Школы копии аттестационных протоколов и экзаменационных материалов.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 6.11. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске.
- 6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.14. Экстерны, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 6.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстерна могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 6.16. Экстерн, зачисленный в Школу для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из Школы.
- 6.17. Экстерн, освоивший в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводится в следующий класс.
- 6.18. Заявления экстернов и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, несогласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

7. Учет и хранение результатов промежуточной и итоговой аттестации

- 7.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется в электронной форме на электронных носителях.
- 7.2. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации фиксируются в электронных классных журналах на страницах конкретных учебных предметов и в сводных ведомостях учета успеваемости.
- 7.3. Сроки хранения результатов индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях определяются сроками хранения классных журналов в соответствии с принятой номенклатурой дел; срок хранения результатов промежуточной и итоговой аттестации на электронных носителях - до момента реорганизации или ликвидации Школы. При ликвидации документы Школы передаются на хранение в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371002

Владелец Белова Елена Геннадьевна

Действителен с 19.01.2026 по 19.01.2027