



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 314
Е.Г. Белова
2026 г.

**План работы
бракеражной комиссии МАОУ СОШ № 314
на 2026-2027 учебный год**

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Совещание комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Анализ санитарных книжек у сотрудников пищеблока. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год».	Директор школы Белова Е.Г. Члены бракеражной комиссии	Сентябрь
2.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	Члены бракеражной комиссии	Ежедневно
3.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд. Органолептическая оценка блюд.	Члены бракеражной комиссии	Ежедневно
4.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Зам. директора по АХЧ Нелюбина И.А. Члены бракеражной комиссии	Постоянно
5.	Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	Один раз в квартал
6.	Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов. Качество используемых продуктов (сертификаты качества)	Члены бракеражной комиссии	постоянно
8.	Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции. Соблюдение технологии закладки продуктов.	Члены бракеражной комиссии	постоянно
9.	Проверка соответствия порции, взятой произвольно со стола учащихся, по весу с контрольной порцией.	Члены бракеражной комиссии	Еженедельно
10.	Правила хранения продуктов. Маркировка уборочного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	Еженедельно
11.	Размещение информации об организации питания в школе на сайте школы.	Зам. директора по ИТ Пескин С.Д. Члены бракеражной комиссии	Ежемесячно
12.	Совещание членов бракеражной комиссии по итогам деятельности комиссии: «Анализ работы комиссии за 2025-2026 учебный год»	Директор школы Белова Е.Г. Члены бракеражной комиссии	Май, январь