

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 314

ПРИКАЗ

от 28 августа 2026 г.

№ 143-ОД

г. Екатеринбург

Об организации питания обучающихся в первом полугодии 2026-2027 учебного года

В соответствии со статьями 37, 41 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2025 г. № 3012 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2026 году», «Положением об организации питания обучающихся» МАОУ СОШ № 314, в целях создания условий для эффективной организации горячего питания обучающихся и обеспечения реализации профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график питания обучающихся 1-11 классов в первом полугодии 2026-2027 учебного года (Приложение 1).
2. Диспетчеру по организации питания Нужных А.Л.:
 - 1) представить на утверждение график приемки документов на льготное питание до 24.08.2026 г.;
 - 2) разместить на информационном стенде в доступном для родителей месте график приемки документов на льготное питание 24.08.2026 г.;
 - 3) организовать с 25.08.2026 г. сбор документов на бесплатное питание обучающихся 5-11-х классов из числа:
 - а) семей, имеющих среднедушевой доход ниже установленного прожиточного минимума, семей из СВО;
 - б) многодетных семей;
 - в) детей, оставшихся без попечения родителей-опекаемых;
 - г) детей-инвалидов.
 - 4) ознакомить до 01.09.2026 г. на общешкольном собрании родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными и инструктивно-методическими документами по организации питания обучающихся;
3. Заместителям директора по УВР Банниковой Т.В., Шилковой И.А., Макуриной М.А.:
 - 1) представить до 28.09.2026 режим учебных занятий с учетом требований СанПиН к организации учебной деятельности и питания обучающихся;
 - 2) организовать с 01.09.2026 г. ежедневное дежурство педагогов по школе, в том числе в столовой;

- 3) обеспечить заполнение журналов посещаемости педагогами, исходя из фактического посещения обучающихся школы;
 - 4) осуществлять постоянный контроль ведения классными руководителями табеля посещаемости учебных занятий обучающимися;
 - 5) вести ежемесячный учет движения контингента обучающихся, своевременно представлять сведения диспетчеру по организации питания Нужных А.Л. сведений о зачислении обучающихся в школу и отчислении обучающихся;
 - 6) обеспечить ежедневное сопровождение обучающихся в столовую классными руководителями.
4. Советнику директора по воспитанию Толмачеву М.А.:
- 1) организовать разъяснительную работу среди обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам здорового питания на классных часах, родительских собраниях, иных мероприятиях внеурочной деятельности;
 - 2) осуществлять постоянный контроль реализации плана мероприятий по совершенствованию организации здорового питания, программы по вопросам рационального питания учащихся.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
- 1) обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся 1-11 классов,
 - 2) активизировать широкую разъяснительную работу по вопросам здорового питания; формировать и развивать культуру полноценного правильного питания;
 - 3) принять участие в реализации программы «Разговор о правильном питании».
6. Медицинскому работнику:
- 1) обеспечить постоянный контроль за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления блюд в соответствии с утвержденным меню, сроками реализации пищевых продуктов, используемых для питания обучающихся, качеством приготовленной пищи;
 - 2) осуществлять совместно с классными руководителями разъяснительную работу по вопросам здорового питания.
7. Утвердить комиссию по организации питания школьников в составе:
- председатель: Белова Е.Г., директор;
- члены комиссии: Андреева А.В.. председатель профкома;
Ильенкова Г.С., член родительского комитета;
Нужных А.Л. диспетчер по организации питания;
Фабишевский М., уч. 11 А класса.
8. Контроль исполнения приказа оставить за директором школы.

Директор

Е.Г. Белова

