

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 314

ПРИКАЗ

от 29 августа 2025 г.

№ 14/3-ОД

г. Екатеринбург

Об организации питания обучающихся в первом полугодии 2025-2026 учебного года

В соответствии со статьями 37, 41 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 19.08.2025 г. № 1868 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2025/2026 учебного года», «Положением об организации питания обучающихся» МАОУ СОШ № 314, в целях создания условий для эффективной организации горячего питания обучающихся и обеспечения реализации профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график питания обучающихся 1-10 классов в первом полугодии 2025-2026 учебного года (Приложение 1).
2. Диспетчеру по организации питания Нужных А.Л.:
 - 1) представить на утверждение график приема документов на льготное питание до 30.08.2025 г.;
 - 2) разместить на информационном стенде в доступном для родителей месте график приема документов на льготное питание 30.08.2025 г.;
 - 3) организовать с 30.08.2025 г. сбор документов на бесплатное питание обучающихся 5-11-х классов из числа:
 - а) семей, имеющих среднедушевой доход ниже установленного прожиточного минимума, семей из СВО;
 - б) многодетных семей;
 - в) детей, оставшихся без попечения родителей-опекаемых;
 - г) детей-инвалидов.
 - 4) ознакомить до 01.09.2026 г. на общешкольном собрании родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными и инструктивно-методическими документами по организации питания обучающихся;
3. Заместителям директора по УВР Банниковой Т.В., Шилковой И.А., Макуриной М.А.:
 - 1) представить до 28.09.2025 режим учебных занятий с учетом требований СанПиН к организации учебной деятельности и питания обучающихся;
 - 2) организовать с 01.09.2025 г. ежедневное дежурство педагогов по школе, в том числе в столовой;

- 3) обеспечить заполнение журналов посещаемости педагогами, исходя из фактического посещения обучающихся школы;
 - 4) осуществлять постоянный контроль ведения классными руководителями табеля посещаемости учебных занятий обучающимися;
 - 5) вести ежемесячный учет движения контингента обучающихся, своевременно представлять сведения диспетчеру по организации питания Нужных А.Л. сведений о зачислении обучающихся в школу и отчислении обучающихся;
 - 6) обеспечить ежедневное сопровождение обучающихся в столовую классными руководителями.
4. Советнику директора по воспитанию Толмачеву М.А.:
- 1) организовать разъяснительную работу среди обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам здорового питания на классных часах, родительских собраниях, иных мероприятиях внеурочной деятельности;
 - 2) осуществлять постоянный контроль реализации плана мероприятий по совершенствованию организации здорового питания, программы по вопросам рационального питания учащихся.
5. Классным руководителям 1-10 классов:
- 1) обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся 1-10 классов,
 - 2) активизировать широкую разъяснительную работу по вопросам здорового питания; формировать и развивать культуру полноценного правильного питания;
 - 3) принять участие в реализации программы «Разговор о правильном питании».
6. Медицинскому работнику:
- 1) обеспечить постоянный контроль за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления блюд в соответствии с утвержденным меню, сроками реализации пищевых продуктов, используемых для питания обучающихся, качеством приготовленной пищи;
 - 2) осуществлять совместно с классными руководителями разъяснительную работу по вопросам здорового питания.
7. Утвердить комиссию по организации питания школьников в составе:
- председатель: Белова Е.Г., директор;
- члены комиссии: Ларюшкина Е.В. председатель профкома;
- Орининский В.П., член родительского комитета;
- Нужных А.Л. диспетчер по организации питания;
- Фабиевский М. уч. 10А класса.
8. Контроль исполнения приказа оставить за директором школы.

Директор

С приказом ознакомлен

«29» августа	2025 г.		Толмачева М.А.
«29» августа	2025 г.		Макурина М.А.
«29» августа	2025 г.		Орининский В.П.
«29» августа	2025 г.		Нужных А.Л.
«29» августа	2025 г.		Фабиевский М.
29 августа 2025 г.			Ларюшкина Е.В.



/Е.Г. Белова/

**График питания на первое полугодие
2025-2026 учебный год**

Завтрак		Обед	
8:40 (20 мин.)	9:40 (20 мин.)	10:40 (20мин.)	11:40 (20мин)
3 А	1 А	5 А	7 А
3 Б	1 Б	5 Б	7 Б
3 В	1 В	5 В	7 В
3 Г	1 Г	5 Г	7 Г
3 Д	1 Д	5 Д	
	1 Е	5 Е	8 А
4 А	1 Ж	5 Ж	8 Б
4 Б	1 З		8 В
4 В		6 А	8 Г
4 Г	2 А	6 Б	
4 Д	2 Б	6 В	10 А
4 Е	2 В	6 Г	10 Б
4 Ж	2 Г		

- 1 урок – 40 минут
- 2 урок – 40 минут
- 10 урок – 40 минут