

Соглашение об организации питания в общеобразовательном учреждении

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 2026 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 314, в лице директора Беловой Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) учащегося)

действующего в интересах учащегося _____

(фамилия, имя, отчество учащегося, класса)

договорились определить следующие мероприятия об организации в общеобразовательном учреждении питания учащегося.

1. Предмет Соглашения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 314 (далее – Учреждение) организует мероприятия по обеспечению учащегося

(фамилия, имя, отчество, класса)

(далее – Ученик) питанием за счет средств:

- **Дотации, получаемой родителями (законными представителями) из бюджета не более 442 руб. 34 коп.**

1.2. Учреждение обеспечивает предоставление Ученику следующего питания:

Основное организованное питание – двухразовое горячее питание, ассортимент блюд которого определен двухнедельным меню и меню на текущую дату, утвержденным руководителем Учреждения. Горячее питание предусматривает наличие первого и (или) второго горячего блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционных и оформленных. Питание обучающихся соответствует принципам щадящего питания, предусматривает использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание и исключать продукты с раздражающими факторами. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 – 4 часов. (СанПиН 2.4.5.2409-08)

Наряду с основным питанием по желанию родителей возможна организация дополнительного питания Ученика через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских булочных изделий, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемыми санитарными правилами ассортиментом питания. Работа буфета с 12.00 до 16.00 ч.

Суточный лимит на неорганизованное питание за счет родителей (законных представителей) составляет **не более руб.00 коп.** Дотация на неорганизованное питание не распространяется.

1.3. Родитель (законный представитель) выбирает следующий режим питания для Ученика: **двухразовое организованное питание.**

Наименование комплекса	Источник финансирования	
	бюджет	Родительская плата
Комплекс 5-11 классы (завтрак и обед)	Не более 442 руб. 34 коп.	-

1.4. Заключая настоящее Соглашение родители (законные представители) в интересах Ученика поручают Учреждению вести учет денежных средств, перечисляемых в счет родительской платы, и производить расчеты с организацией, осуществляющей в Учреждении приготовление и реализацию питания (далее – Организация питания), за полученное Учеником питание.

Стороны установили, что родительская плата имеет целевое назначение и может быть направлена только для оплаты полученного Учеником питания в данном Учреждении.

Учреждение гарантирует, что Организация питания действует на законных основаниях в соответствии с заключенным с ней договором. Образовательное учреждение осуществляет контроль за качеством приготовленных блюд, его соответствием требованиям, установленным законодательством.

2. Система учета и порядок оплаты полученного Учеником питания

2.1. Средства родительской платы учитываются на лицевом счете Ученика.

2.2. Родители (законные представители) Ученика перечисляют родительскую плату за питание через кредитные учреждения и электронные терминалы, в порядке предоплаты до 05 числа текущего месяца, в котором оказывается услуга питания.

Порядок взимания комиссий за перечисление средств определяется кредитными учреждениями, владельцами электронных терминалов и условиями настоящего Соглашения не регулируется.

2.3. В Учреждении в целях учета питания учащихся организована автоматизированная информационная система учета (далее – АИС). Для идентификации Ученика используется персональная карта.

АИС позволяет вести учет полученного Учеником основного организованного и дополнительного неорганизованного питания (буфетная продукция), расходования средств на оплату питания.

2.4. Оплата производится Учреждением на основании данных о полученном Учеником питании.

2.5. В случае отсутствия у Ученика персональной карты на текущую дату (в случае ее утраты или порчи, ученик забыл дома):

получение им организованного питания осуществляется на основании заявки классного руководителя;

2.6. Данные об ассортименте блюд, их стоимости, о меню на текущий день размещаются в столовой Учреждения.

2.7. Информация о полученном Учеником питании, сумме, подлежащей оплате за него за счет средств родительской платы, о состоянии лицевого счета (о поступлении, списании и остатке средств родительской платы, сумме задолженности) может быть предоставлена на бумажном носителе классным руководителем Ученика.

При наличии у Учреждения технической возможности и при согласии родителей (законных представителей) оплачивать данную услугу информация может направляться путем СМС уведомления.

3. Права и обязанности Сторон по Соглашению

3.1. В рамках настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

3.1.1. проинформировать Ученика о порядке использования персональной карты;

3.1.2. обеспечить помещения Учреждения электронными средствами для обслуживания персональных карт учащихся (электронным терминалом для учета неорганизованного питания учащихся, Системой контроля управления доступа (СКУД));

3.1.3. информировать родителей (законных представителей) о полученном Учеником питании, о сумме, подлежащей оплате, о состоянии лицевого счета Ученика на бумажном носителе, при технической возможности путем СМС уведомления и путем размещения соответствующей информации в личном кабинете Ученика на сайте;

3.1.4. информировать родителей (законных представителей) о наличии задолженности средств родительской платы для оплаты питания Ученика;

3.1.5. при расторжении настоящего Соглашения на основании заявления родителей (законных представителей) Ученика вернуть остаток средств родительской платы;

3.1.6. сообщать об изменении реквизитов для зачисления родительской платы;

- 3.1.7. выдать счет (квитанцию) для внесения родительской платы на питание;
- 3.1.8. обеспечить конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных ребенка (родителей/ законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства РФ о защите персональных данных;
- 3.2. Родители (законные представители) ученика обязаны:
- 3.2.2. обеспечить сохранность персональной карты и соблюдение Учеником порядка ее использования;
- 3.2.3. в случае утраты или порчи персональной карты сообщить об этом классному руководителю, оплатить выпуск дубликата;
- 3.2.4. сообщать классному руководителю о пропуске Учеником питания, в день предшествующий дню питания;
- 3.2.5. сообщать об изменении реквизитов (в случае смены фамилии, домашнего адреса, телефона);
- 3.2.6. своевременно классному руководителю предоставлять документы, дающие право на получение бесплатного одноразового питания;
- 3.3. Родители (законные представители) вправе:
- 3.3.1. своевременно получать информацию о состоянии лицевого счета Ученика;
- 3.3.2. получать информацию о меню на текущую дату;
- 3.3.3. на основании представленного заявления получить остаток средств родительской платы.

4. Ответственность сторон.

- 4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Российским законодательством.

5 Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с _____ 2026 г. и после подписания Сторонами, действует до окончания срока предусмотренных льгот.
- 5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, по решению суда в установленном порядке, а так же в одностороннем порядке с обязательным уведомлением об этом другой Стороны в письменной форме в течение 5 рабочих дней.
- 5.3. В случае расторжения Соглашения остаток средств родительской платы подлежит возврату родителям (законным представителям) Ученика. Средства подлежат перечислению Учреждением на счет родителей (законных представителей) Ученика, открытый в кредитном (банковском) учреждении, выдача наличных денежных средств не допускается.
- 5.4. При переводе ученика в другое образовательное учреждение муниципального образования «город Екатеринбург» Соглашение подлежит расторжению.
- 5.5. Настоящее соглашение содержит в себе согласие Родителя (законного представителя) Ученика на обработку персональных данных Ученика и Родителя (законного представителя) в составе: ФИО Родителя, ФИО Ученика, дата рождения Ученика, номер класса Ученика, номер телефона Родителя, информация о наличии льгот, с целью выполнения настоящего Соглашения. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача в автоматизированную информационную систему учета питания, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Срок действия согласия равнозначен сроку действия настоящего Соглашения.
- 5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из сторон.
- 5.7. По договоренности Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются отдельными дополнениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Реквизиты Сторон

Учреждение:
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 314

МАОУ СОШ № 314
(п/с 69062000105)
ИНН 6670527354
КПП 667001001

ОКЦ № 1 Уральского ГУ Банка России
БИК 016577551
р/с 03234643657010006200
к/с 40102810645370000054

Тел.: +7 (343) 298-03-14
E-mail: soch314@eduekb.ru
Директор

_____ Е.Г.Белова

Родитель (законный представитель) Ученика:

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Адрес проживания г. Екатеринбург

улица _____

дом _____, корпус _____, квартира _____

эл.почта _____

тел. сотовый _____

_____ (_____)

Подпись _____ расшифровка _____

Номер лицевого счета Ученика _____